



महाराष्ट्र शासन

ग्रंथालय संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, नगर भवन,

शहीद भगतसिंग मार्ग, फोर्ट, मुंबई- ४०० ००१ दुरध्वनी क्र.:- (०२२) २२६६४६३८/२२६७१३३३
संकेतस्थळ - www.dol.maharashtra.gov.in ई-मेल :- director.dol@maharashtra.gov.in

जा. क्र.०४/ह.स.स/२०२६-२७/११८६-९४

दिनांक:- ०४/०६/२०२६

ग्रंथालय संचालनालयांतर्गत हस्तलिखित सल्लागार समितीची पुनर्रचना.

वाचा:- उच्च व तंत्र शिक्षण विभागाचे क्र. माराग्रं-२०२१/प्र.क्र.१३०/ई-९५१०६२/ ग्रं.क., दि.१७/०४/२०२६ रोजीचे पत्र.

आदेश

उपरोक्त विषयी वाचा मधील शासन पत्रान्वये आणि महाराष्ट्र सार्वजनिक ग्रंथालये अधिनियम, १९६७ मधील प्रकरण तीन कलम ९, पोट कलम (२) (ह) अन्वये “सार्वजनिक ग्रंथालयात जुनी व दुर्मिळ पुस्तके, नियतकालिके, हस्तलिखिते व शैक्षणिक दृष्ट्या महत्वाचे असतील असे इतर कागदपत्र यांचा संग्रह करील व ते जपून ठेवील”. हे संचालकांचे कर्तव्य आहे. या अधिनियमातील तरतूदीनुसार ग्रंथालय संचालनालयस्तरावर खालीलप्रमाणे हस्तलिखित सल्लागार समिती गठीत करण्यात आली आहे.

हस्तलिखित सल्लागार समिती

अ.क्र.	प्रतिनिधीचे नाव	पदनाम
१.	ग्रंथालय संचालक, ग्रंथालय संचालनालय, मुंबई	अध्यक्ष
२.	पद्मश्री डॉ. अच्युत पालव मोडीलिपी, देवनागरी तज्ञ,	सदस्य
३.	श्रीम. तेजस्विनी सचिन पाठक संचालक, संस्कृती संग्रहालय, संशोधन आणि अभ्यास केंद्र, मुरबाड, महाराष्ट्र	सदस्य
४.	डॉ. श्रीनंद लक्ष्मण बापट निबंधक आणि अभिरक्षक, भांडारकर प्राच्यविद्या संशोधन मंदिर, पुणे	सदस्य
५.	डॉ. सुरज अ. पंडित पुरातत्वतज्ञ, व इतिहासकार, उपप्राचार्य- साठे कॉलेज, मुंबई	सदस्य
६.	श्री. अभिजित दांडेकर सहयोगी प्राध्यपक, प्राचीन भारतीय इतिहास, संस्कृती आणि पुरातत्वशास्त्र विभाग, डेक्कन कॉलेज पदव्युत्तर व संशोधन संस्था येरवडा, पुणे	सदस्य
७.	जिल्हा ग्रंथालय अधिकारी, हस्तलिखित विभाग, ग्रंथालय संचालनालय, मुंबई	सदस्य सचिव

- सदर समितीची मुदत पहिल्या बैठकीपासून तीन वर्षे राहिल. समितीच्या प्रतिवर्षी किमान दोन बैठका अध्यक्षांच्या अनुमतीने घेण्यात येतील.
- समितीचे कार्य पुढील प्रमाणे असेल:-
 - जुनी व दुर्मिळ पुस्तके, नियतकालिके, हस्तलिखिते व शैक्षणिक दृष्ट्या महत्वाचे असतील असे इतर कागदपत्र शासनास मिळवून देणे.
 - खरेदी करावयाच्या हस्तलिखितांची व दुर्मिळ ग्रंथांची योग्य किंमत ठरविणे.
 - हस्तलिखित संग्रहालयाच्या अनुषंगिक सर्व बाबी संबंधित शासनास सल्ला देणे.

३. सामितीमधील अशासकीय सदस्यांचा प्रवासभत्ता व दैनिकभत्ता वित्त विभागाच्या प्रचलित नियमानुसार मंजूर करण्याबाबतची कार्यवाही संचालक, ग्रंथालय संचालनालय यांचेकडून करण्यात येईल. व याकरिता होणारा खर्च "मागणी क्र. डब्ल्यू-४,२२०५ कला व संस्कृती, १०५ सार्वजनिक ग्रंथालय (०१) ग्रंथालय संचालनालय (०१) (०१) ग्रंथालय संचालनालय योजनेतर खर्च (२२०५ ०२५१), ११ प्रवास खर्च", या लेखाशिर्षातर्गत भागविण्यात यावा.
४. वरील समितीचा अहवाल शासनास वेळोवेळी सादर करण्यात यावा.

(अशोक मा. गाडेकर)
प्र.ग्रंथालय संचालक

सहपत्र:- वरीलप्रमाणे

प्रति,

- १) पद्मश्री डॉ. अच्युत पालव, "पालवी" ४/१०-११ आर्टिस्ट व्हिलेज, डॉ. एस. एम.पंडित मार्ग, सेक्टर-८, सी बी डी बेलापूर, नवी मुंबई ४०० ६१४
- २) श्रीम. तेजस्विनी सचिन पाठक, सी-१-७०६, मंगेशी सिटी पेज-२, लॉरेन्स इंटरनॅशनल स्कूल, कोळीवाडी अंधार वाडी, कल्याण-४२१ ३०१
- ३) डॉ. श्रीनंद लक्ष्मण बापट, १५ युको बँक कॉलोनी, पटवर्धन बाग, एरंडवणा, पुणे-४११ ००४
- ४) डॉ. सुरज अ. पंडित, - साठे कॉलेज, दिक्षित रोड, विलेपार्ले (पूर्व), मुंबई- ४०० ०५७
- ५) श्री. अभिजित दांडेकर, सहयोगी प्राध्यपक, प्राचीन भारतीय इतिहास, संस्कृती आणि पुरातत्वशास्त्र विभाग, डेक्कन कॉलेज पदव्युत्तर व संशोधन संस्था, येरवडा, पुणे-४११ ००६
- ६) जिल्हा ग्रंथालय अधिकारी, हस्तलिखित विभाग, ग्रंथालय संचालनालय, मुंबई-०१
- ७) लेखाधिकारी, ग्रंथालय संचालनालय, मुंबई-०१
- ८) अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई
- ९) निवडनस्ती ग्रंथालय कक्ष, उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग, मंत्रालय, मुंबई-३२

प्रत माहितीस्तव:-

मा. अपर मुख्य सचिव, उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग (ग्रंथालय कक्ष), मंत्रालय, मुंबई-३२, यांना सविनय सादर.